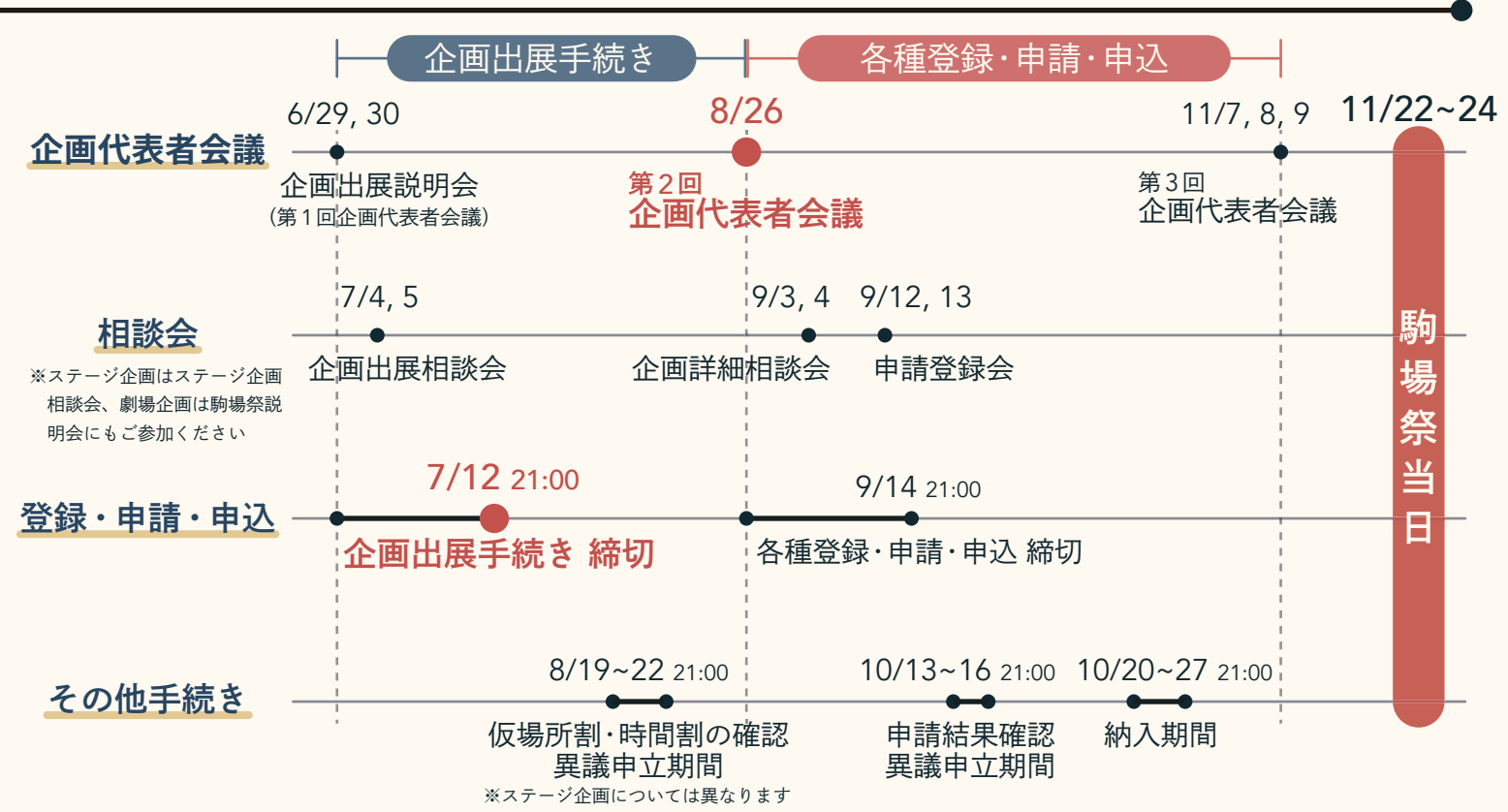


4. 駒場祭までのスケジュール



5. 今後のToDo ※赤字は全企画必須

- 【全企画】
- 7月12日 (土) 21:00 まで
- ☐ ユーザー登録
 - ☐ 企画登録
 - ☐ 企画責任者登録
 - ☐ 企画基本情報登録
 - ☐ 企画場所・時間申請
 - ☐ 返金用口座情報登録
 - ☐ 控室申請
 - ☐ 屋外電力使用申請
 - ☐ 広域ブロック申請
 - ☐ パレード申請
 - ☐ 委員会広報枠応募
- ※ 締切までに登録が完了しなかった場合、委員会による仮場所割・時間割作成の際に不利に扱うことがあります。

- 【ステージ企画】
- 8月9日 (土)～11日 (月) 21:00
- ☐ 仮時間割の確認、異議申立
- 8月12日 (火)～19日 (火) 21:00
- ☐ ステージ分担金の納入
- 【屋内・屋外・劇場企画】
- 8月19日 (火)～22日 (金) 21:00
- ☐ 仮場所割・時間割の確認、異議申立
- 【全企画】
- 8月26日 (火) 第2回企画代表者会議
- 各種登録・申請・申込に備え、『Almighty vol. 1』p. 18「今後委員会への登録・申請が必要な内容」を参照して、事前に詳細な企画内容を検討しておくことを推奨します。
 - 企画内容の詳細の検討に必要な事項の説明を行います。
 - 「場所割・時間割会議」を行います。
 - 企画間で駒場祭当日の場所・時間の利用について話し合い、決定していただきます。
 - 企画場所・時間の希望や詳細について議論するため、原則、企画責任者の出席が必須です。
 - 「場所割・時間割会議」以降は原則として企画場所・時間の変更はできません。

- 【全企画】
- 7月15日 (火)～22日 (火) 21:00
- ☐ 自主規律案への投票

駒場祭企画責任者リーフレット

Mini-mighty vol. 1

- 企画出展手続き編 -



『Almighty vol. 1』

駒場祭への企画出展手続きの大まかな流れと最低限必要な情報を掲載しています。ウェブシステム上で公開している『Almighty vol. 1』も必ず確認して下さい。

1. 第76回駒場祭の概要

駒場祭の日程

- 第76回駒場祭は11月22日 (土)～24日 (月・休) に駒場キャンパスにて開催されます。
- 前日の 11月 21日 (金) と翌日の 25日 (火) 午前、教養学部は休講です。

出展可能な企画形態

- 屋内企画：屋内（ステージ・劇場を除く）で実行する企画
- 屋外企画：屋外（ステージを除く）で実行する企画
- ステージ企画：ステージで実行する企画
- 劇場企画：多目的ホール（駒場小空間）で実行する企画

2. 駒場祭のルール

各種規則

- 企画出展にあたって、満たすべき要件や遵守する必要のある義務・規則があります。
- 『Almighty vol. 1』の該当箇所をよく確認してください。

企画責任者としての仕事

- 企画の実行に責任を持つこと
- 企画代表者会議へ出席すること
- 必要な手続きを期限内に行うこと
- 委員会からの連絡に対応すること
- 駒場祭当日、1名以上が企画場所にいること

企画出展のための費用・負担

- 企画出展にあたって、以下のような費用・負担が発生します。

名称	対象	内容
企画保証金	全企画	10,000 円（原則として、駒場祭終了後に返金します）
ステージ分担金	ステージ企画	ステージを設置・撤収する上で必要な費用の一部
劇場分担金	劇場企画	劇場の設置・撤収および準備段階で必要な費用の一部
レンタル品分担金	委員会を通じて一部の物品をレンタルする企画	レンタル品に関連する各種費用
屋外電力分担金	屋外（ステージを除く）で電力を使用する企画	電力使用に係る各種費用
物品のレンタル・購入費	委員会を通じて物品をレンタル・購入する企画	物品に応じた費用
運営スタッフの派遣	全企画	駒場祭の運営に不可欠な業務を行う人員の派遣

3. 企画出展手続きの流れ

企画を出展するにあたって、はじめにさせていただく申請の流れを説明しています。『Almighty vol. 1』p. 54「ウェブシステムについて」に記載の URL にアクセスして、必要な情報を登録してください。

企画概要の登録

1. ユーザー登録

- 企画内容を把握し、企画を代表して委員会と連絡を取り合う企画責任者2名を登録してください。
- ※ 企画責任者要件を満たし、企画責任者の義務を遵守できるか確認してください。
- 企画責任者両方の登録が必要です。

2. 企画登録

- 企画形態・企画名・団体名を登録してください。
- 以下の例も参考にして、登録してください。

	冠称	冠称を除いた団体名
例1	2025年度入学	理科二・三類12組
	2025 Enrolled	Natural Sciences II, III-12
例2	2024年度入学	文科一・二類17組、文科三類12組
	2024 Enrolled	Humanities and Social Sciences I, II-17 & III-12
例3	東京大学運動会	××部
	Athletic Foundation of the University of Tokyo	

3. 企画責任者登録

- 「企画登録」を行った企画責任者はもう一方の企画責任者の情報を入力し、企画責任者を企画に招待してください。
- 招待が完了したら、招待された企画責任者はウェブシステムのホーム画面から招待を受諾してください。

4. 企画基本情報登録

- 企画の概要と団体の概要を登録してください。

※ここまででは、企画出展手続きが完了していないことに注意してください。

企画場所・時間申請

回答箇所が多いため、締切に余裕をもって登録内容を検討してください。

屋内企画を行う方へ

- 企画場所となる部屋の条件および企画時間の希望を登録してください。
- また、企画内容の詳細（使用を希望する電気機器・飲食物の提供・音出しなど）を登録してください。

屋外企画を行う方へ

- 屋外ブロック地図や注意事項を参照のうえ、企画内容に合致する屋外ブロックの希望を登録してください。
- また、企画内容の詳細（飲食物の提供・音出し・パフォーマンスなど）を登録してください。

ステージ企画を行う方へ

- 企画を実行するステージの場所・企画時間・企画実行回数などの希望を登録してください。
- 各ステージの設備や注意事項などは『Almighty vol. 1』p. 31「ステージ企画を行う方へ」を参照してください。

劇場企画を行う方へ

- 企画時間・企画実行回数などの希望を登録してください。
- 劇場の設備や注意事項などは『Almighty vol. 1』p. 38「劇場企画を行う方へ」を参照してください。

※必ずしも希望通りの企画場所・時間が割り振られるとは限りません。ご了承ください。

各種登録・申請

返金用口座情報登録【全企画対象】

- 企画保証金などの返金用の口座を登録してください。

控室申請

- 控室の利用を希望する企画は本申請を行ってください。

屋外電力使用申請

- 屋外（ステージを除く）で電力の使用を希望する企画は本申請を行ってください。

広域ブロック申請

- 広域ブロックの使用を希望する企画は本申請を行ってください。

パレード申請

- パレードの実行を希望する企画は本申請を行ってください。

委員会広報枠応募

- 委員会のもつ公式広報媒体による広報を希望する企画は本申請を行ってください。

7月15日（火）～22日（火）21:00

自主規律案への投票

- 自主規律案への投票を行ってください。

8月26日（火）

第2回企画代表者会議への参加

企画出展相談会

@11号館 1101教室・Zoom

7月4日（金）18:30～20:30

7月5日（土）14:00～18:00

- 駒場祭への出展に際しての様々な疑問や不安な点に委員がお答えする場として、企画出展相談会を開催します。
- 相談内容の例は以下の通りです。
 - 今年の駒場祭でやりたいことがあるが実現可能か知りたい
 - 過去の出展企画の例を詳しく知りたい
 - ウェブシステムの扱いが難しいので委員と一緒に申請を行いたい
- 参加を希望される方は右の二次元コードより、予約を行ってください。



予約フォーム



『Almighty vol. 1』「よくあるご質問」※ 必要に応じてご参照ください

- memo -

Mini-mighty vol.1 - 企画出展手続き編 -

発行：第76期駒場祭委員会

2025年6月29日（日）発行

Email：committee@komabasai.net

委員会室
〒153-8902 東京都目黒区駒場 3-8-1
東京大学構内 キャンパスプラザ A 棟 1 階 103 号室

※ 企画責任者は、原則としてウェブシステムの「問い合わせ」を利用してください。