

# コミプラの利用にあたって

- 本資料では、コミュニケーションプラザを企画場所として利用する際の注意事項を掲載しています。
- 企画責任者は必ず本資料の内容を把握したうえで、**企画構成員に周知してください。**
- 駒場祭における施設利用に関して、駒場コミュニケーション・プラザ北館・和館事務室に直接連絡しないでください。
  - » コミュニケーションプラザの施設利用に関する質問は、委員会まで「問い合わせ」にて連絡してください。

## コミュニケーションプラザ利用可能時間

- 駒場祭前日（11月23日）10:00～19:00
- 駒場祭1日目（11月24日）8:00～19:00
- 駒場祭2日目（11月25日）8:00～19:00
- 駒場祭3日目（11月26日）8:00～18:30

## 施設利用上の注意事項

- コミュニケーションプラザの利用に際しては、「東京大学駒場コミュニケーションプラザ利用規約」<<http://www.com-pla.com/riyo.shtml>>を遵守してください。
- 駒場コミュニケーション・プラザ北館・和館事務室が発行している「施設案内と利用上の注意」<<http://www.com-pla.com/reservation/guidance23.pdf>>を必ず確認してください。
- 特に、館内では**飲食、工具の使用、金銭授受が禁止**されています。
  - » 企画関係者・来場者を問わず、**飲食物の持ち込みを発見した場合は厳重に注意してください。**
  - » ただし、ペットボトル等の密閉可能な容器に入った飲料（酒類を除く）に限り、持ち込み・摂取が認められています。
- コミュニケーションプラザ内での装飾に際しては、『Almighty vol. Fes for 屋内企画』p.18の「教室装飾」に記載の規定を遵守してください。
  - » 原則として、壁・床への貼り付けは委員会が配布する「はってはがせるテープ」のみ使用可能であることに注意してください。
- **駒場祭期間中、コミュニケーションプラザを企画場所として利用する企画のみ館内にピラ等を掲示することが認められています。**
- 2階・3階のテラスや、駒場コミュニケーションプラザ北館・和館事務室により封鎖されている箇所には立ち入らないでください。
- **雨天時はエレベーターの利用を極力控えてください。**
- 規則違反が確認された場合、措置・罰則の対象となることがあるとともに、駒場コミュニケーション・プラザ北館・和館事務室より**コミュニケーションプラザの利用停止などのペナルティが課される可能性があります。**
- コミュニケーションプラザを利用中、コミュニケーションプラザ事務員より指示を受けた場合は、委員会からの許可・指示の内容にかかわらず、その指示に従ってください。

## 搬入物に係る注意事項

- 運搬時の施設破損や転倒防止のため、施設に持ち込む資材のサイズが制限されています。
- 上限は高さ 160cm、幅 120cm 程度とし、運搬には階段ではなく**エレベーターを使用**してください。
- コミュニケーションプラザ内での工作は禁止です。組み立てる必要のあるものは、すべて館外で組み立ててから搬入してください。
- 設営図に記載した搬入物、および委員会を通じて借用・レンタルした各種物品を除き、原則としてコミュニケーションプラザへの物品の搬入は認められません。
  - » 設営図の内容に変更が生じた場合は、速やかに「問い合わせ」にて連絡してください。

## 利用後の原状復帰

- 施設利用後は、利用したすべての場所を整理整頓・清掃し、駒場祭開催以前と同様の状態に戻してください。
- **清掃には掃除機を使用する必要があります。**委員会が用意する数には限りがあるため、準備が可能な場合は掃除機を持参してください。
  - » 駒場祭 3 日目 16:00 ごろよりコミプラ前清掃チェック拠点にて貸し出します。
- 駒場祭期間中に施設や備品を汚損・紛失した場合は、経年劣化によるものも含め、弁償していただくことがあります。
  - » トラブル防止の観点から、施設や備品の使用前に故障や不具合が見つかった場合は、**写真を撮るなどして記録を残したうえで、速やかに委員会に連絡してください。**

## 音楽実習室・舞台芸術実習室に係る注意事項

### 鍵の貸し出し

- 本年度は部屋の鍵を貸し出さず、担当委員が解錠・施錠を行います。
  - » 希望する解錠・施錠時刻の 15 分前までに、所定の Google フォームを入力・送信してください。

### 備え付けの備品一覧

- 駒場祭期間中、以下の表に記載された備品をあらかじめ教室に設置します。
  - » 実習準備室・小実習室（以下、小部屋とします）の備品も含まれます。

音楽準備室	
テーブル白	3
椅子（木製）	77
椅子（多目的教室）	3
譜面台	10
無線マイク	2
グランドピアノ	1
ピアノ椅子	4

舞台芸術実習室	
テーブル白	1
テーブル茶	1
椅子（メッシュ）	90
譜面台	15
無線マイク	1
グランドピアノ	1
ピアノ椅子	3

- 
- 余剰分については、責任をもって教室内で保管し、次に利用する企画に引き継いでください。
  - 上表に記載された備品以外は、許可がある場合を除き、絶対に使用しないでください。
  - 音楽実習室・舞台芸術実習室間の備品移動は、備品紛失の原因となるため禁止します。

## ■ 備品の貸し出し

- 企画ごとの備品貸出の内訳は、ウェブシステムの「申請結果確認」を参照してください。
  - » 特殊な備品使用がある企画には、個別に「問い合わせ」にて備品の借用方法について連絡します。

### 机・椅子

- 上表の机・椅子は、委員会があらかじめ教室ごとの使用数を移動・配置します。
- ただし、駒場祭以前にあった場所に戻す作業は、**駒場祭3日目の最終利用の企画**に行ってください。
- » 委員が付き添いますので、その指示にしたがってください。

### 譜面台

- 教室に備え付ける譜面台のうち、1台はコミプラ備え付けの譜面台です。
- その他の譜面台は、**駒場祭前日に最初に利用する企画**が受取・搬入し、**駒場祭3日目の最終利用の企画**が搬出・返却してください。
  - » 「物品受取カード」記載の場所で受取・返却を行ってください。

### 無線マイク

- 教室備え付けの音響機器と無線接続して使用します。
- **各日の最初または最後に教室を使用する企画**は、担当委員にマイクを受け渡してください。

### ピアノ・ピアノ椅子

- 舞台芸術実習室のピアノは倉庫内に保管されています。使用する企画は、倉庫のドアに記載されている方法にしたがって移動したうえで使用してください。
- 音楽実習室・舞台芸術実習室の小部屋にあるピアノは移動禁止です。

## ■ 企画間の教室の引き継ぎ

- 企画間で教室を引き継ぐ際には、原則として委員が立ち会います。
- 教室にあらかじめ設置されている備品がすべて揃っているかを引き継ぐ企画どうしで確認してください。
  - » 椅子などの備品の扱いについては、時間割の前後の企画とあらかじめ連絡を取り合って決めておくことを推奨します。
- 「清掃チェックシート」にしたがって、引き継ぎ先の企画または委員から清掃チェックを受けてください。
  - » 施設や備品の汚損・紛失は発覚した時点での利用企画の責任となります。慎重に確認を行ってください。
- 清掃責任企画は、委員から清掃チェックを受ける前に、客席なども含め教室全体が原状復帰されていることを確認してください。
- なお、駒場祭前日・1・2日目の清掃責任企画については、担当委員が清掃チェックを行います。

## ■ その他

- 音楽実習室・舞台芸術実習室の小部屋は、来場者の通路として利用することはできません。

---

---

## 多目的教室 1-4・身体運動実習室 1-3 に係る注意事項

---

---

### ■ 鍵の貸し出し

- 企画場所の解錠・施錠は、原則として各企画に行っていただきます。
  - » 相部屋の場合は、教室を共用する企画間で連絡を取ってください。
- 各部屋の鍵は、委員会本部にて**企画責任者の学生証（コピー・写真不可）**と引き換えに貸し出します。毎日返却してください。
  - » 駒場祭前日は 10:00、駒場祭当日は 8:10 ごろから貸し出します。

### ■ 備品の貸し出し

- 企画ごとの備品貸出の内訳は、ウェブシステムの「申請結果確認」を参照してください。
  - » 特殊な備品使用がある企画には、委員会より個別に「問い合わせ」にて備品の借用方法について連絡します。
- **教室外への備品移動は、備品紛失の原因となるため禁止します。**

#### 机・椅子

- コミプラ備え付けの机・椅子は、委員会があらかじめ教室ごとの使用数を移動・配置します。
- ただし、**備品を駒場祭以前にあった場所に戻す作業は、当該備品を使用した各企画に行っていただきます。**
  - » **駒場祭 3 日目の企画公開時間終了後**に行います。委員の指示にしたがってください。
- 委員会所有の机・椅子を使用する場合は、「物品受取カード」記載の日時・場所にて物品を受け取って搬入してください。
  - » 搬出・返却も各企画が行ってください。

#### 無線マイク

- 部屋の鍵とともに**委員会本部**にて貸し出します。**毎日返却してください。**
- 後述の音響機器と無線接続して使用します。

#### 音響機器（プロジェクター・スクリーン）

- 鍵などの貸し出しはありません。企画場所で電源をつければ使用可能です。
- **VGA ケーブルのみ**接続可能です。
  - » 身体運動実習室 1 は、HDMI ケーブルを用いて接続することも可能です。
- **VGA 端子および HDMI 端子のケーブルからパソコンに接続するための USB-C 端子への変換端子については、各企画で用意してください。**

### ■ その他

- 身体運動実習室 3 は畳の教室であるため、パネル・テーブル・パイプ椅子などの持ち込みはできません。備え付けの座卓を使用してください。